

ผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

ปีการศึกษา 2554

◆ การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม

◆ ห้องสมุดมีชีวิต

ผลงานที่ปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

ชื่อผลงาน/นวัตกรรม การอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมแบบมีส่วนร่วม
ชื่อเจ้าของผลงาน ผู้บริหาร ครูและนักเรียน โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย
ปีที่ผลิต ปีการศึกษา 2551 -2553

ความเป็นมา/สภาพที่ต้องการพัฒนา

ปัจจุบันประเทศไทยกำลังประสบปัญหาสภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลง สภาวะโลกร้อนเช่นเดียวกับทั่วโลก ซึ่งนับวันจะทวีความรุนแรงมากขึ้น สาเหตุสำคัญมาจากการใช้พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติอย่างฟุ่มเฟือย จนเกิดการเสียสมดุลทาง เมื่อสำรวจในโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัยก็พบว่า สถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา วัสดุสิ้นเปลืองและเชื้อเพลิงที่ใช้ในรถยนต์ มีแนวโน้มเพิ่มสูงขึ้นเช่นเดียวกับปริมาณขยะและของเสียหลังการอุปโภคและบริโภคซึ่งเป็นมูลเหตุสำคัญให้เกิดมลภาวะทางสิ่งแวดล้อม

แนวทางในการแก้ปัญหาดังกล่าว คือ การพัฒนาด้านระบบการบริหารและการจัดการด้านพลังงานและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน โดยการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้องทุกภาคส่วน ปลูกจิตสำนึกด้านการมีจิตสาธารณะในการใช้อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุดตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าหมายการพัฒนา

- สร้างจิตสำนึกและความมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมในด้านต่างๆภายในโรงเรียนและชุมชน
- โรงเรียนมีมาตรฐานปฏิบัติงานในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม สามารถลดใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา เชื้อเพลิงในการเดินทาง จัดการของเสียอย่างเป็นระบบและใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- โรงเรียนมีวิธีปฏิบัติที่ดีในการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เป็นที่ยอมรับของสังคม

วิธีดำเนินการ

- กำหนดวิสัยทัศน์/ค่านิยมร่วมกัน รั้งพลังงานบนพื้นฐานเศรษฐกิจพอเพียง
- กำหนดกลยุทธ์/แผนปฏิบัติ
 - เส้นทางการพัฒนา
 - มาตรฐานและตัวบ่งชี้
 - งบประมาณสนับสนุน
 - การติดตาม ประเมินผล

3. จัดโครงสร้างการบริหาร
 - ทีมนำ
 - ทีมทำ
 - ทีมประสานงาน
4. จัดระบบการบริหาร
 - การเรียนรู้ผ่านกลุ่มสาระฯและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - กิจกรรมเสริมหลักสูตรผ่านคณะและระดับชั้น
 - การพัฒนาบุคลากรผ่านคณะกรรมการดำเนินงาน
5. กำหนดรูปแบบการบริหาร
 - บูรณาการการเรียนรู้กิจกรรมเสริมหลักสูตรกับงานที่เกี่ยวข้อง
 - สมนานพื้นที่การทำงานภายในห้องเรียน/คณะ/โรงเรียน
6. มีคณะทำงาน
 - ครูทุกคน
 - นักเรียนแกนนำ
 - นักการภารโรง
 - ผู้ปกครองเครือข่าย
 - ผู้ประกอบการร้านค้า
7. เสริมสร้างทักษะ
 - ครูผู้นำ
 - นักเรียนแกนนำ
 - อาสาสมัคร

กรอบแนวคิดในการพัฒนา



ผลการดำเนินงาน/คุณค่าของงาน

ผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย มีดังนี้

1. น้ำ - ปี 2551 ลดได้ถึง 2,976 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเงิน 42,951 บาท คิดเป็นร้อยละ 8.69 เทียบจากปี 2550 และปี 2552 ลดได้ถึง 13,624 ลูกบาศก์เมตร คิดเป็นเงิน 219,527.64 บาท คิดเป็นร้อยละ 43.61 เทียบจากปี 2551

2. ไฟฟ้า - ปี 2551 สามารถลดการใช้ไฟฟ้าได้ 2,712 หน่วย คิดเป็นเงิน 17,676.87 บาท คิดเป็นร้อยละ 3.48 และปี 2552 ค่าไฟฟ้าเพิ่ม 18,659 หน่วย เนื่องจากโรงเรียนมีนโยบายในการเพิ่มศักยภาพของ I.C.T. และผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 พร้อมทั้งปรับปรุงอาคารเป็นห้องเรียนปรับอากาศเพิ่มขึ้น

3. ของเสีย - โรงเรียนสามารถจัดการของเสียอย่างเป็นระบบได้ 5 ชนิด ได้แก่ กระดาษ ขวดน้ำ กล่องเครื่องดื่ม การคั๊กไขมันและเศษอาหาร

4. พลังงานการเดินทาง - นักเรียนในโรงเรียนร่วมลดพลังงานการเดินทาง ร้อยละ 3 เช่น การใช้พลังงานทดแทน พลังงานหารสอง Carpool

5. สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน -

โรงเรียนได้พัฒนาอาคารสถานที่ให้เป็นต้นแบบด้านการอนุรักษ์พลังงาน และพัฒนาสิ่งแวดล้อมในโรงเรียนให้ดียิ่งกว่าโรงเรียนอื่น

ผลงานความภาคภูมิใจ

1. โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเป็น สถานศึกษาดีเด่นด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมจากการไฟฟ้านครหลวงในระดับ 5 ดาว ได้รับโล่พร้อมเงินรางวัล 100,000 บาท ประจำปีการศึกษา 2551

2. โรงเรียนได้รับคัดเลือกโครงการคุณธรรมระดับดีเรื่อง “ช่วยกันแยก ช่วยกันลด หมดยุทธหาวชะ” ปี 2551 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม.เขต 1

3. โรงเรียนได้รับรางวัลชนะเลิศโครงการ “เยาวชนร่วมใจลดน้ำเสียคืนน้ำใสให้เจ้าพระยา เพื่อเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถจากกรมควบคุมมลพิษร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และบริษัทบางจากปิโตรเลียม จำกัด (มหาชน) ปี 2552

4. โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัยได้รับโล่เกียรติยศรางวัล Energy Mind Award และได้รับคัดเลือกให้เป็นสถานศึกษาต้นแบบการอนุรักษ์พลังงานตามโครงการมาตรฐานสถานศึกษาดีเด่นด้านพลังงาน (Outstanding Energy Learning Center) ของการไฟฟ้านครหลวงโดยได้ลงนาม (MOU) ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการปรับปรุงอาคารต้นแบบด้านการอนุรักษ์พลังงาน “คืนโลกสดใสจงใช้พลังงาน” ๓๐ ปี 2552

5. โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัยได้รับคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนจัดกิจกรรมดีเด่นลำดับที่ 3 “กิจกรรมปลูกจิตสำนึกอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมจากการประกวดกิจกรรม พัฒนาคุณธรรมจริยธรรม / คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยได้รับโล่รางวัลจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากทม.เขต 1

6. โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาต้นแบบป็นรักให้โลกภาคกลางประจำปี 2552
สถานีโทรทัศน์สีกองทัพบกช่อง 7 ได้รับโล่และเงินรางวัล 50,000 บาท พร้อมป้ายโรงเรียนต้นแบบป็นรักให้โลก
เมื่อปี 2553

7. โรงเรียนได้รับการคัดเลือกเป็นสถานศึกษาต้นแบบการจัดการกล่องเครื่องดื่มในโรงเรียน ในโครงการแยก
กล่อง ลดขยะ ของชมรมผู้ผลิตกล่องเครื่องดื่ม

วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

โรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย

ชื่อผลงาน / นวัตกรรม. ห้องสมุดมีชีวิต

ชื่อเจ้าของผลงาน / นวัตกรรม.... งานห้องสมุด

ปีที่ผลิต ปีการศึกษา 2551- 2554

ความเป็นมา/ สภาพที่ต้องการพัฒนา

ห้องสมุดโรงเรียนเป็นห้องสมุดที่เป็นศูนย์กลางของการจัดการเรียนรู้ของโรงเรียน ครูและนักเรียนจะใช้บริการห้องสมุดในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการศึกษาค้นคว้าหาความรู้จัดหาทรัพยากรสารสนเทศที่มีเนื้อหาสอดคล้องกับการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร บทบาทสำคัญของห้องสมุดโรงเรียน คือ เป็นสถานที่ที่เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ปลูกฝังนิสัยรักการอ่าน พัฒนาการอ่านการศึกษาค้นคว้าของนักเรียน ห้องสมุดมีชีวิตจึงหมายถึงห้องสมุดที่บริหารจัดการทรัพยากร สารสนเทศให้ทันสมัยครบถ้วนสอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ และสร้างนิสัยรักการอ่านอย่างยั่งยืน ด้วยบรรยากาศที่มีชีวิตชีวา มีการใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเรียนรู้ สามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างรวดเร็ว มีบริการและกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง

วิธีการดำเนินงาน

1.การจัดสภาพแวดล้อม

- 1.1 จัดมุมความรู้ มุมกิจกรรมต่างๆ
- 1.2 จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก เพื่อช่วยให้ผู้รับบริการได้รับประโยชน์ทั้งความรู้และความจรรโลงใจ
- 1.3 จัดบรรยากาศเป็นกันเองรู้สึกผ่อนคลาย อากาศปลอดโปร่ง แสงสว่างเพียงพอ สีสันดึงดูดใจน่าเข้าใช้บริการ

2.การบริหารจัดการ

- 2.1 กำหนดวิสัยทัศน์ มีโครงสร้าง การบริหารงาน มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการห้องสมุด
- 2.2 จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงานห้องสมุดที่สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและจัดทำแผนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
- 2.3 จัดทำคู่มือปฏิบัติงานห้องสมุด มีการติดตามประเมินผลและนำมาใช้เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

- 2.4 บุคลากรของห้องสมุดได้รับการฝึกอบรม ศึกษาความรู้ในการพัฒนาห้องสมุด และมีผู้แทนชุมชนเข้าประชุมร่วมวางแผนพัฒนา
- 2.5 เปิดโอกาสให้กลุ่มผู้ใช้ห้องสมุดมีส่วนร่วมในการเสนอแนะและคัดเลือก ทรัพยากรสารสนเทศ จัดหาและจัดซื้อให้เหมาะสมทันสมัยสอดคล้องกับ หลักสูตรตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้ใช้และทันสมัย
- 2.6 จัดการระบบ วิเคราะห์หมวดหมู่ ทำรายการทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นปัจจุบัน มีเครื่องมือช่วยค้นในรูปแบบข้อมูลคอมพิวเตอร์จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศให้ พร้อมสำหรับให้บริการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพยากรสารสนเทศ

3. การบริการ

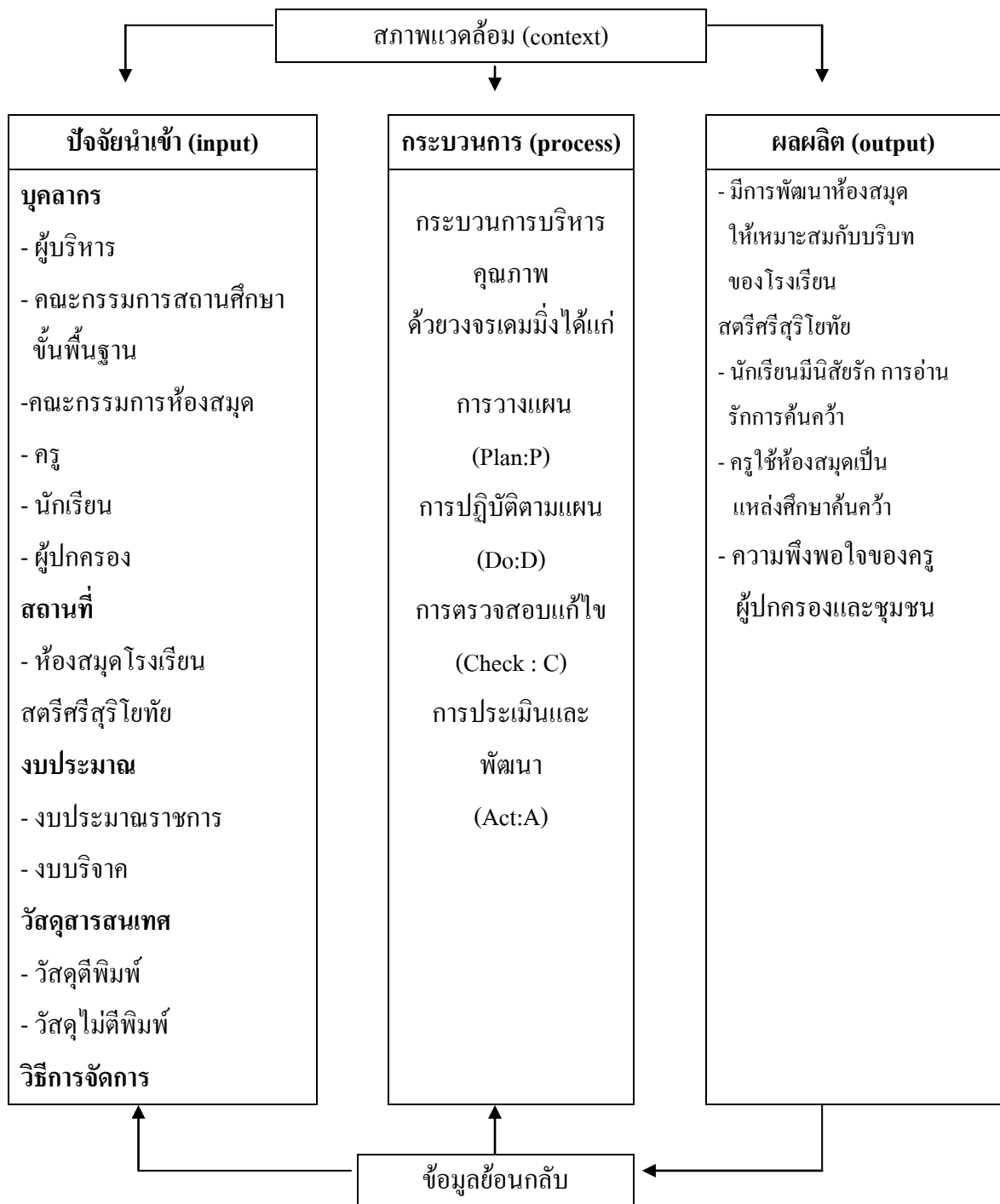
- 3.1 จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดและการแนะนำหนังสือใหม่อย่างต่อเนื่อง
- 3.2 เปิดบริการห้องสมุดตลอดเวลาทำการของสถานศึกษา/ตาม โอกาสที่เหมาะสม
- 3.3 บริการตอบคำถามและช่วยค้นหว่า บริการแนะนำการอ่านอย่างกัลยาณมิตร
- 3.4 นำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการให้บริการ ยืม-คืนและสืบค้นข้อมูลอย่างเพียงพอ
- 3.5 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ประจำสม่ำเสมอต่อเนื่อง
- 3.6 บริการหมุนเวียนทรัพยากรสารสนเทศให้ทั่วถึง
- 3.7 บริการครอบคลุมถึงผู้ปกครองและชุมชน
- 3.8 ประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- 3.9 รวบรวมสถิติการเข้าใช้บริการอย่างเป็นระบบวิเคราะห์ ประเมินผลและสรุป รายงานอย่างสม่ำเสมอ

4.การจัดกิจกรรม

- 4.1 จัดกิจกรรมส่งเสริมนิสัยการอ่านทั้งในและนอกห้องสมุดอย่างสม่ำเสมอ
- 4.2 จัดกิจกรรมวันสำคัญและวาระพิเศษต่างๆอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เช่น งานเฉลิมพระเกียรติ 60 ปี ครองราชย์ วันแม่ วันครู วันเด็ก ฯลฯ
- 4.3 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ในทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกระดับชั้น และกิจกรรมตามความสนใจ
- 4.4 การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน สำหรับบุคลากรในชุมชน
- 4.5 การจัดกิจกรรมที่ให้บุคลากรหลายฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม
- 4.6 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านแสวงหาข้อมูล เพื่อการเรียนรู้จากแหล่งการเรียนรู้ทั้งในและนอกสถานที่
- 4.7 จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านและการเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยมีแผนที่ ชัดเจนเป็นรายวัน รายสัปดาห์และรายเดือน
- 4.8 จัดมุมความรู้ต่างๆ ที่จำเป็นและตามความเหมาะสม
- 4.9 รวบรวมสถิติการเข้าใช้บริการอย่างเป็นระบบ วิเคราะห์ ประเมินผลและสรุป รายงาน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการพัฒนาภาคเรียนละ 1 ครั้ง

กรอบความคิดในการพัฒนา

แนวปฏิบัติในการบริหารงานห้องสมุด



ผลการดำเนินการ/คุณค่าของผลงาน

1. ได้รับรางวัล โรงเรียนต้นแบบห้องสมุดมีชีวิตจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 1 ปี 2551
2. ได้รับเงินรางวัล 10,000 บาทพร้อมคู่มือหนังสือ จากสำนักงานอุทยานการเรียนรู้ (TK park) ในการประกวดห้องสมุดมีชีวิต ครั้งที่ 3 ในปี 2553
3. ได้รับการยกย่องเป็น โรงเรียนส่งเสริมนิสัยรักการอ่านดีเด่น ปี 2554 จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษา เขต 2

