



## แบบฟอร์มใบลานักเรียน

เขียนที่.....

.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขออนุญาต (ลากิจ, ลาป่วย)

เรียน ครูที่ปรึกษามัธยมศึกษาปีที่..... /.....

เนื่องด้วยดิฉัน (ด.ญ., น.ส.).....นักเรียนชั้น ม..... /.....เลขที่.....

มีกิจธุระส่วนตัว เนื่องจาก.....

ป่วย เนื่องจาก .....

ไม่สามารถมาเรียนได้ จึงขออนุญาตลาหยุดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาต (ลากิจ , ลาป่วย ) เป็นเวลา.....วัน

ด้วยความเคารพอย่างสูง

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

คำรับรองของผู้ปกครอง

ขอรับรองว่า ด.ญ., น.ส.....(มีกิจธุระ, ป่วย).....

และต้องหยุดเรียนเป็นเวลา..... วัน จริง

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าระดับ เพื่อกรุณาทราบ

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม...../.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ .....

(.....)

ครูที่ปรึกษาระดับชั้น ม...../.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้าระดับชั้น ม...../.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....